

# POL Politica del sistema di gestione

## Storia della versione

| Versione | Data       | Autore          | Approvato da    |
|----------|------------|-----------------|-----------------|
| 1        | 04/01/2026 | Roberta Fattore | Roberta Fattore |

## Indice

- Scopo
- Campo di Applicazione
- Riferimenti Normativi
- Termini e Definizioni
- Ruoli e Responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e Aggiornamenti
- Documenti di Riferimento

## Scopo

Talentwave Srl promuove politiche di erogazione dei servizi che integrano le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore con il rispetto della responsabilità sociale, della sicurezza delle informazioni e dei dati. L'azienda si impegna a rispettare scrupolosamente la normativa vigente, in particolare quella relativa al mercato del lavoro e alla protezione dei dati, promuovendo una cultura diffusa del rispetto dei principi legali tra tutti i collaboratori.

## Campo di Applicazione

La presente politica definisce i principi e gli impegni di Talentwave Srl per la gestione della qualità. Si applica a tutti i processi, le attività e il personale coinvolti nell'erogazione dei servizi di ricerca e selezione, somministrazione e formazione del personale, in conformità ai requisiti della norma ISO 9001. Questo documento costituisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi per la qualità e per l'operato dell'intera organizzazione.

## Riferimenti Normativi

- ISO 9001
- D.Lgs. 276/2003
- Regolamento (UE) 2016/679
- D.Lgs. 81/2008
- Autorizzazioni del Ministero del Lavoro

## Termini e Definizioni

- **Alta Direzione** : Persona o gruppo di persone che guida e controlla un'organizzazione al più alto livello.
- **Qualità** : Grado in cui un insieme di caratteristiche intrinseche di un oggetto soddisfa i requisiti.
- **Miglioramento continuo** : Attività ricorrente mirata ad accrescere le performance e l'efficacia del sistema di gestione.
- **Parte interessata (Stakeholder)** : Persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepire di essere influenzata da una decisione o attività dell'organizzazione.

## Ruoli e Responsabilità

- **Alta Direzione** : Organo con la responsabilità ultima del Sistema di Gestione per la Qualità, rappresentato dall'Amministratore Unico, che ne assicura l'efficacia e

l'integrazione nelle strategie aziendali.

- **Amministratore Unico** : Rappresentante legale e massima autorità aziendale, responsabile della definizione degli indirizzi strategici e dell'approvazione della politica per la qualità.
- **General Manager** : Coordina e supervisiona tutte le funzioni operative, commerciali e amministrative, garantendo l'allineamento con le direttive strategiche e promuovendo il miglioramento continuo.
- **Operations & HR Manager - RSGQ** : Supervisiona le attività operative e HR, assicura l'implementazione e il mantenimento del Sistema di Gestione per la Qualità, monitora le prestazioni e coordina le azioni di miglioramento continuo.
- **Recruiting & Training Manager** : Gestisce i processi di ricerca e selezione e coordina le attività di formazione per il personale interno, assicurando lo sviluppo di competenze allineate agli obiettivi di qualità.
- **Branch Manager** : Supervisiona tutte le attività operative e commerciali della filiale di competenza, garantendo la qualità nell'erogazione dei servizi e la conformità alle procedure aziendali a livello locale.
- **HR Generalist** : Gestisce i processi di ricerca e selezione del personale in somministrazione, amministrazione e contatto con i clienti, in supporto al Branch Manager.

## Impegno e obiettivi del sistema di gestione

L'Alta Direzione di Talentwave Srl, rappresentata dall'Amministratore Unico, stabilisce, attua e sostiene i seguenti impegni fondamentali come parte integrante della strategia aziendale e del Sistema di Gestione per la Qualità, in conformità alla norma ISO 9001.

L'organizzazione deve garantire che i servizi di somministrazione, ricerca e selezione, consulenza HR e formazione del personale soddisfino pienamente i requisiti contrattuali e le aspettative delle aziende clienti e dei candidati. Tale impegno si traduce nel mantenimento di un elevato livello di professionalità, affidabilità e tempestività nell'erogazione dei servizi.

L'Alta Direzione assicura il pieno e costante rispetto di tutti i requisiti applicabili. Ciò include la conformità alla normativa italiana in materia di lavoro (D.Lgs. 276/2003), alle autorizzazioni del Ministero del Lavoro, al Regolamento (UE) 2016/679 per la protezione dei dati personali e al D.Lgs. 81/2008 per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'organizzazione si impegna al miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità. Tale impegno viene perseguito attraverso l'analisi sistematica delle prestazioni dei processi, il monitoraggio degli indicatori, la gestione strutturata delle non conformità e la conduzione dei riesami periodici, come definito nella procedura "PRO Gestione riesame della direzione". L'Amministratore Unico, con il supporto del General Manager e dell'Operations & HR Manager - RSGQ, deve assicurare che siano rese disponibili risorse adeguate — in termini di personale qualificato, infrastrutture tecnologiche e supporto finanziario — per il mantenimento del sistema e il raggiungimento degli obiettivi.

La presente politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi per la qualità, la cui pianificazione è descritta nel documento "PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento". Gli obiettivi strategici sono orientati a:

- Incrementare la soddisfazione dei clienti aziendali e dei candidati.
- Ottimizzare i tempi di risposta alle richieste dei clienti e di inserimento dei lavoratori.
- Rafforzare le competenze del personale interno attraverso formazione continua e costante, come gestito dal Recruiting & Training Manager.
- Mantenere un sistema di comunicazione efficace con tutte le parti interessate.
- Prevenire e gestire i rischi che possono compromettere la qualità del servizio e la continuità operativa.

L'Alta Direzione promuove attivamente una cultura della qualità e un ambiente di lavoro che incoraggi il coinvolgimento di tutto il personale. Il General Manager e i Branch Manager devono assicurare che ogni collaboratore sia consapevole del proprio ruolo e contributo al raggiungimento degli obiettivi.

La politica è mantenuta come informazione documentata, in accordo con la "PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate". L'Amministratore Unico, con il supporto del General Manager, ne assicura la comunicazione, la comprensione e l'applicazione a tutti i livelli dell'organizzazione attraverso i canali interni. La politica è inoltre resa disponibile alle parti interessate esterne rilevanti, ove appropriato, per garantire la massima trasparenza sugli impegni assunti da Talentwave Srl.

## Archiviazione e Aggiornamenti

Il presente documento è gestito in formato controllato e archiviato secondo le procedure interne. Viene riesaminato periodicamente, e comunque in occasione di cambiamenti organizzativi o normativi rilevanti, sotto la supervisione dell'Alta Direzione per assicurarne la continua idoneità ed efficacia.

## Documenti di Riferimento

- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate